

PROGRAMME DE FORMATION

Accompagner la transformation digitale

90% de nos stagiaires sont satisfaits de cette formation !

Aux termes de ces journées de formation sur mesure, les participants seront en mesure de produire de gérer la visibilité et la prise de parole de leur entreprise sur internet et sur les réseaux sociaux manière autonome.

Objectifs:

- Comprendre les enjeux de la transition digitale pour mieux appréhender ses impacts sur les métiers, les organisations et les usages internes et externes.
- Identifier les leviers et les freins à la digitalisation dans son environnement de travail, afin de mieux accompagner les équipes dans le changement.
- S'approprier des outils et méthodes pour piloter une démarche de transformation digitale, en lien avec les besoins de l'entreprise (outils collaboratifs, data, process, communication...).
- Adopter une posture d'accompagnement au changement, en mobilisant les bonnes pratiques de communication, d'écoute et d'implication des parties prenantes.

Public Visé

Toute personne souhaitant accompagner son équipe ou l'entreprise dans la transformation digitale et notamment sur la présence dans les réseaux sociaux.

Prérequis :

Niveau BAC ou supérieur. Maîtrise de la langue française.

Lieu et durée :

Sur site

7,5 jours de 7 heures chacun soit 52,50 heures.

Moyens et méthodes pédagogiques

- Vidéoprojecteur ou partage d'écran pour les formations à distance
- Supports pédagogiques remis à chaque participant (documents de synthèse, cas pratiques)

Méthodes / techniques d'animation

- Apports théoriques illustrés par des cas concrets
- Simulations et jeux de rôles
- Travaux individuels et en sous-groupe
- Débriefings collectifs

Équipe intervenante

Consultant-formateur spécialisé en communication digitale. Expérience confirmée en accompagnement de la transition digitale en entreprise.

Modalités d'évaluation :

- Feuilles de présence émargées sur place
- Attestation de présence et de fin de formation envoyée à l'issue du stage
- Évaluation des acquis à la fin du stage
- Questionnaire de satisfaction en ligne

Sanction

Attestation de fin de formation

CONTENU DE LA FORMATION

Les outils numériques essentiels

- Gérer un site web sous WordPress : créer et modifier pages, articles et médias
- Administrer les rôles utilisateurs et la structure du site
- Utiliser les outils collaboratifs de Microsoft 365 : SharePoint, OneDrive, Teams et Outlook
- Organiser le partage d'informations, les réunions, les discussions à distance
- Créer et gérer une fiche Google My Business pour améliorer sa visibilité locale

S'approprier les codes de la communication digitale

- Comprendre les spécificités des réseaux sociaux (LinkedIn, Facebook, Instagram...)
- Adapter ses messages selon les cibles et les plateformes
- Travailler l'angle de communication pour capter l'attention
- Utiliser les bons outils pour concevoir et diffuser ses contenus

Développer sa présence sur LinkedIn

- Créer et optimiser son profil personnel
- Créer, administrer et animer une page entreprise
- Comprendre les statistiques et faire croître sa communauté
- Élaborer un plan de publication LinkedIn cohérent et engageant

Valoriser sa marque employeur à l'ère numérique

- Définir les fondamentaux de la marque employeur : vision, valeurs, posture
- Identifier les outils numériques utiles à sa promotion
- Créer une stratégie digitale mensuelle de visibilité RH (web + LinkedIn)
- Mettre en avant l'entreprise comme lieu où il fait bon travailler